

Муниципальное казенное
дошкольное образовательное учреждение
«Белозерский детский сад № 1»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

_____/ С.А. Зверева

Приказ №__ от 30.08.2023г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
МКДОУ «БЕЛОЗЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1»
общеразвивающего вида
на 2023 – 2024 учебный год

Содержание:

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2022 -23 УЧЕБНЫЙ ГОД	3-10
Общие сведения	11
<u>Первый раздел. ПОСТАНОВКА ГОДОВЫХ ЗАДАЧ</u>	12
<u>Второй раздел. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО НОРМАТИВНО ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ</u>	13
<u>Третий раздел. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</u>	
3.1. Сведения о педагогических кадрах.....	14-17
3.2. Расстановка педагогических кадров.....	18
3.3. Работа с кадрами.....	19
3.4. Аттестация педагогических кадров.....	20
3.5. Самообразование педагогов.....	21-22
<u>Четвертый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ</u>	
4.1 Заседание органов самоуправления.....	23
4.1.1. Общие собрания ДОУ.....	23
4.1.2. Собрание трудового коллектива.....	24
4.1.3. Родительский комитет ДОУ.....	25
4.1.4. Методический совет.....	25
4.1.5. Сопеования при заведующем.....	26-28
4.1.6. Психолого-педагогический консилиум.....	29
<u>Пятый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>	
5.1. Диагностика уровня профессиональной компетенции и информационных потребностей.....	29
5.2. Педагогический час.....	30
5.3. Педагогические советы.....	30-31
5.4. Консультации.....	32
5.5. Педагогическая мастерская.....	33
5.6. Открытые просмотры образовательной деятельности.....	33
5.7. Диссеминация передового педагогического опыта.....	34
<u>Шестой раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>	
6.1 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья.....	35
6.2. Организация культурно-досуговой деятельности воспитанников.....	36-37
6.3. Смотры, конкурсы, выставки, акции.....	38
6.4. Развитие способностей детей через факультативы, клубы.....	38-39
6.5. Мероприятия по безопасности детей.....	40
6.5.1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	40-41
6.5.2. Мероприятия по пожарной безопасности.....	42
6.5.3. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности.....	43
<u>Седьмой раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ</u>	
7.1 Взаимодействие с семьей.....	44-45
7.2. Выпуск газеты «Улыбка».....	46
7.3. Консультации специалистов.....	47
7.4. Консультативный пункт.....	48
7.5. Работа с социумом.....	48-50
<u>Восьмой раздел. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>	
8.1. Фронтальный контроль.....	51
8.2. Тематический контроль.....	51
8.3. Административный контроль.....	52
8.4. Оперативный контроль.....	53
8.5. Итоговый контроль.....	54
<u>Девятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</u>	
9.1. Организационные мероприятия административно-хозяйственной деятельности.....	54-55
9.2. Организационные мероприятия по безопасности воспитанников и сотрудников.....	56-57
9.3. Организационные мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.....	58-60

Любая деятельность осуществляется на основе планирования, согласно которому работает педагогический коллектив. В дошкольном учреждении началом деятельности является годовой план, а концом деятельности педагогического коллектива – самоанализ выполнения годового плана. Итак, кратко подведем итоги:

Известно, что МКДОУ «Белозерский ДС №1» является юридическим лицом и имеет в своем составе: два здания ул. Ленина 48, ул. Солнечная 10, три филиала: Корюкинский, Нижнетобольный, Скопинский детские сады.

Согласно штатного расписания в ДОУ – 64,5 единиц. Количество работников - 71 человек. МКДОУ «Белозерский детский сад №1» укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием, вакансии – музыкальный руководитель.

Администрация ДОУ – заведующий, заведующие Корюкинского, Нижнетобольного и Скопинского филиалов. Число административных работников – 4 (из них с высшим образованием – 3). Стаж работы по специальности: более 10 лет – нет, до 5 лет – 2, свыше 5 - 2).

Образовательный уровень педагогических работников

Педагогических работников – 30 (с высшим педагогическим образованием – 13 педагогов, что составляет 43 %, средним профессиональным педагогическим – 15 педагогов – 50 %, 1 педагог - заочно обучаются – 7%.

Профессиональный уровень педагогических работников:

- высшая квалификационная категория – 1 педагог – 3%;
- первая квалификационная категория – 12 педагогов - 40 %.

Педагогический стаж

Менее 5 лет – 6 педагогов, более 5 лет – 10 лет – 10, 10-20 лет – 10, более 20 лет – 4.

Доля педагогических работников с высшим и средним профессиональным образованием – 93%.

Повышение деловой квалификации педагогических работников

Учебный год	Повышение квалификации, курсовой переподготовки (количество)	Аттестация педагогов	Квалификационная категория
2019-2020г	4	4	I
2020- 2021г	11	3	I
2021 – 2022г	20	-	-

В МКДОУ «Белозерский детский сад» созданы условия профессионального роста, творческой активности педагогов в рамках задач инновационной деятельности. Педагоги приняли участие в программах переподготовки и повышения квалификации по темам: «Методика обучения финансовой грамотности в дошкольных образовательных организациях», «Обеспечение единства и преемственности общественного воспитания в ДОУ», «Актуальные образовательные технологии и формы реализации воспитательной работы по ФГОС», «Система работы воспитателя ДОО по подготовке детей к началу школьного обучения в контексте требований ФГОС», «Введение ФГОС ДО: принципы организации работы воспитателя детского сада», «введение и реализация УМК «Формирование предпосылок финансовой грамотности детей дошкольного возраста» в дошкольных образовательных организациях», «Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО», «Методика обучения детей игре в шахматы в рамках реализации ФГОС ДО», «Разработка и реализация программы просветительской деятельности

для родителей детей, посещающих ДОО», «Развитие профессионально – значимых компетенций для решения образовательных задач развития детей раннего дошкольного возраста с учетом их индивидуальных особенностей» и др. Это отразилось на качестве организации образовательного процесса.

Таким образом, МКДОУ «Белозерский детский сад №1» укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием на 95%. Доля аттестованных педагогов на высшую категорию составляет – 3%, 1 квалификационную категорию составляет 40 %, доля педагогов с высшим и средним профессиональным образованием 93 %. Таким образом, ДОУ обладает в достаточной мере необходимым кадровым потенциалом для осуществления образовательной, инновационной и экспериментальной деятельности.

2. В МКДОУ «Белозерский ДС №1» и его филиалах на 15.05.2023 года функционирует 10 возрастных и 4 разновозрастных групп, в которых 269 обучающихся.

«Белозерский детский сад №1»

Возрастная группа		Количество детей	
1	2 группа раннего возраста	18	18
2	Младшая	24	19
3	Средняя группа	20	21
4	Старшая группа	24	25
5	Подготовительная	26	24
Итого:		112	107
Нижнетобольный филиал			
1	Разновозрастная	8	
Скопинский филиал			
1	Разновозрастная	9	
Корюкинский филиал			
1	Младшая разновозрастная	15	
2	Старшая разновозрастная	18	
Итого:		33	
Всего		269	

Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется 1 июня текущего года. В течение года, при наличии свободных мест, проводится комплектование групп. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

С порядком приема детей в ДОУ можно ознакомиться на официальном сайте детского сада.

Состав семей воспитанников

Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	212	83%
Неполная	43	17%
Многодетная	117	46%
Оформлено опекуновство	4	2%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	36	14%
Два ребенка	101	40%
Три ребенка и более	118	46%

31 мая 2023 года из ДОУ выпускается - 68 обучающихся: Белозерский ДС №1 ул. Ленина – 27 детей, ул. Солнечная - 30, Нижнетобольный филиал – 2, Скопинский филиал – 2, Корюкинский филиал – 7.

Контингент детей в ДОУ на 31.12.2022 г

ОУ	Всего детей	Возраст детей по состоянию на 31.12.2022г						
		1 год	2 года	3 года	4 года	5 лет	6 лет	7 лет
Белозерский ДС №1	209	4	25	42	40	39	51	8
Нижнетобольный филиал	8	-	-	2	1	3	2	-
Скопинский филиал	8	-	-	2	2	2	2	-
Корюкинский филиал	33	3	7	8	3	5	6	1

Мониторинг ежедневной посещаемости в ДОУ

№	Наименование ОУ	2020 г (детей)	2021г (детей)	2022г (детей)
1	Белозерский ДС №1 ул. Ленина	53	63	61
	ул. Солнечная	-	-	46
2	Корюкинский филиал	-	16	15
3	Нижнетобольный филиал	10	8	5
4	Скопинский филиал	6	5	5

Число дней функционирования учреждения в году

№	Наименование ОУ	Показатели		
		Количество детодней	Среднегодовая численность детей	Количество дней функционирования
1	Белозерский ДС №1 ул. Ленина	14505	112	234
	ул. Солнечная	10864	107	238
2	Корюкинский филиал	3359	33	212
3	Нижнетобольный филиал	864	8	159
4	Скопинский филиал	917	9	180

**Информация о детях из льготной категории, посещающих ДОУ
по состоянию на 15.05.2023г**

Наименование ОУ	Дети – инвалиды детства	Дети, находящиеся под опекой	Дети, один из родителей которых является инвалидом 1 или 2 группы
Белозерский ДС №1	-	5	1
Корюкинский филиал	-	-	-
Нижнетобольный филиал	-	1	-
Скопинский филиал	-	-	-

3. Анализ заболеваемости и посещаемости детьми

Здоровье детей, посещающих детский сад, является предметом пристального внимания педагогического коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников. Ежемесячно анализируется состояние здоровья детей.

Количество случаев заболеваний на 1 ребёнка

Наименование ОУ	Показатели		
	Количество случаев заболеваний за отчетный период	Среднегодовая численность детей	Количество случаев заболеваний на одного ребенка
Белозерский детский сад №1			
ул. Ленина	472	112	4,2
ул. Солнечная	288	107	2,6
Корюкинский филиал	125	33	4
Нижнетобольный филиал	-	8	-
Скопинский филиал	7	9	1,2

Пропущено по болезни, дней

Наименование ОУ	Показатели		
	Пропущено дней всего	Среднегодовая численность детей	Пропущено дней по болезни одним ребёнком
Белозерский детский сад №1			
ул. Ленина	3408	112	30
ул. Солнечная	2601	107	24
Корюкинский филиал	1256	33	38
Нижнетобольный филиал	-	8	-
Скопинский филиал	185	9	20

Мониторинг пропущенных дней по болезни 1 ребёнком

Наименование ОУ	2020 год	2021 год	2022 год
Белозерский детский сад ул. Ленина	15	23	30
ул. Солнечная	-	-	24
Корюкинский филиал	-	18	38
Нижнетобольный филиал	15	25	0
Скопинский филиал	27	18	20

Мониторинг показателей здоровья, обучающихся по группам здоровья

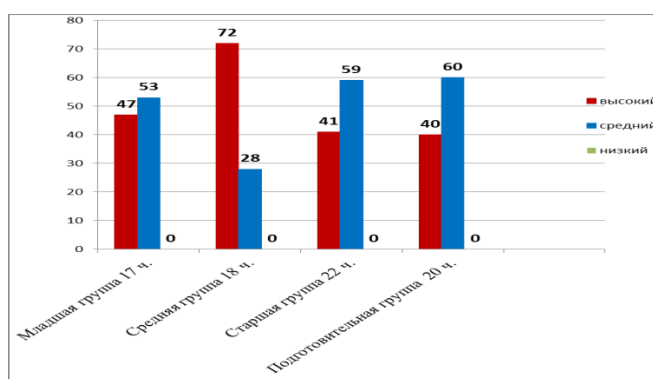
Белозерский детский сад №1 ул. Ленина			
Группа здоровья	2020г	2021г	2022г
I	65	58	56
II	63	58	53
III	3	3	3
IV	1	-	-
V	-	1	-
ул. Солнечная			
Группа здоровья	2020г	2021г	2022г
I	-	-	47
II	-	-	56
III	-	-	4
IV	-	-	-
V	-	-	-
Корюкинский филиал			
Группа здоровья	2020	2021г	2022г
I	-	17	26
II	-	12	7
III	-	-	-
Нижнетобольный филиал			
Группа здоровья	2020г	2021г	2022г
I	6	3	5
II	6	6	3
III	1	1	-
Скопинский филиал			
Группа здоровья	2020г	2021г	2022г
I	1	1	1
II	10	10	7
III			1
IV			-

Мониторинг освоения обучающимися образовательной программы ДОУ

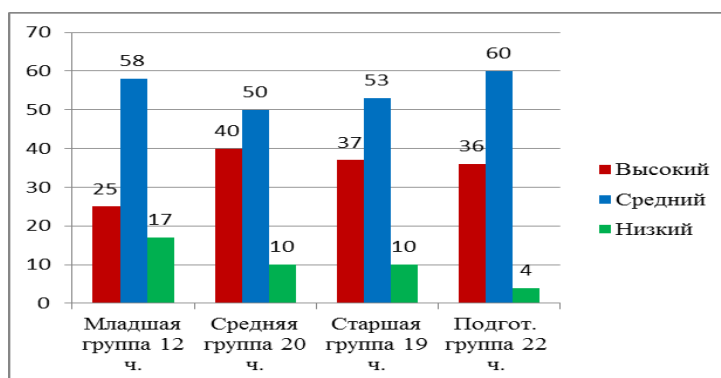
образовательная область «Физическое развитие» Белозерский ДС №1

Физическое развитие	2019 -2020г	2020 – 2021г	2021 – 2022г
Высокий уровень	58%	64%	43%
Средний уровень	39%	36%	53%
Низкий уровень	2%	-	4%

**Результаты освоения обучающимися образовательной программы физического развития по возрастным группам в %
ул. Ленина**



**Результаты освоения обучающимися образовательной программы физического развития по возрастным группам в %
ул. Солнечная**



Вывод: По имеющимся данным результатов работы по одному из ведущих направлений деятельности ДООУ, а именно, сохранение и укрепление здоровья воспитанников наблюдается увеличение случаев заболеваний. Количество дней, пропущенных по болезни одним ребёнком в год, в Белозерском детском саду ул. Ленина - 30 (было - 23), ул. Солнечная – 24, в Корюкинском – 38 (было 18), в Скопинском - 20 (было – 18), в Нижнетобольном – нет (было 25). Количество случаев заболеваний на 1 ребёнка увеличилось. Положительная динамика наблюдается по освоению обучающимися образовательной программы «Физическое развитие».

4. Анализ образовательной деятельности МКДОУ «Белозерский детский сад №1»

Анализ социально-педагогического развития детей включает в себя психологическую диагностику уровня интеллектуального, эмоционально-волевого и личностного развития воспитанников; педагогическую диагностику – степень овладения разными видами деятельности, что в целом составляет так называемую «школьную зрелость» ребёнка 6-7 лет. По окончании подготовительной к школе группы организуется психолого - педагогическая диагностика детей, определяющая уровень школьной готовности каждого воспитанника.

Сводная таблица психологической готовности детей к школьному обучению в подготовительной группе в %

Подготовительная группа «Светлячки» (обследовано 23 обучающихся)

обр.область / Уровень	Соц.готовность к шк.обучению	Образная память	Графический диктант	Графический навык	Вербальное мышление
высокий	100	26	57	8	100
средний	-	74	43	92	-
низкий	-	-	-	-	-

обр.область / Уровень	Уровень развития речи	Слуховая память	Готовность к обучению математике	Зрительный анализ	Обучаемость ребёнка
высокий	52	35	74	42	61
выше среднего	31	-	4	-	-
средний	17	65	22	58	39
ниже среднего	-	-	-	-	-
низкий	-	-	-	-	-

Полное словесное обобщение – 100 % детей
 Предварительное словесное обобщение – 0%
 Наглядное обобщение – 0%
 Отсутствие обобщений – 0%

Подготовительная группа «Солнышко» (обследовано 19 обучающихся)

обр.область / Уровень	Соц.готовность к шк.обучению	Социально – ком. развитие	Графический навык	Вербальное мышление
высокий	79	31	26	58
средний	15	63	63	42
низкий	6	6	11	-

обр.область / Уровень	Уровень развития речи	Слуховая память	Мышление
высокий	11	53	58

выше среднего	58	36	-
средний	31	11	42
ниже среднего	-	-	-
низкий	-	-	-

Полное словесное обобщение – 92 % детей
 Предварительное словесное обобщение – 8%
 Наглядное обобщение – 0%
 Отсутствие обобщений – 0%

Результаты итогового мониторинга по освоению образовательной программы обучающимися подготовительной группы «Светлячки» в %

обр.область \ Уровень	физическое	познавательное	речевое	Социально-коммуникативное	Художественно-эстетическое
высокий	63	58	67	63	29
средний	37	42	33	37	71
низкий	-	-	-	-	-

обр.область \ Уровень	физическое	познавательное	речевое	Социально-коммуникативное	Художественно-эстетическое
высокий	83	59	42	75	80
средний	17	41	58	25	20
низкий	-	-	-	-	-

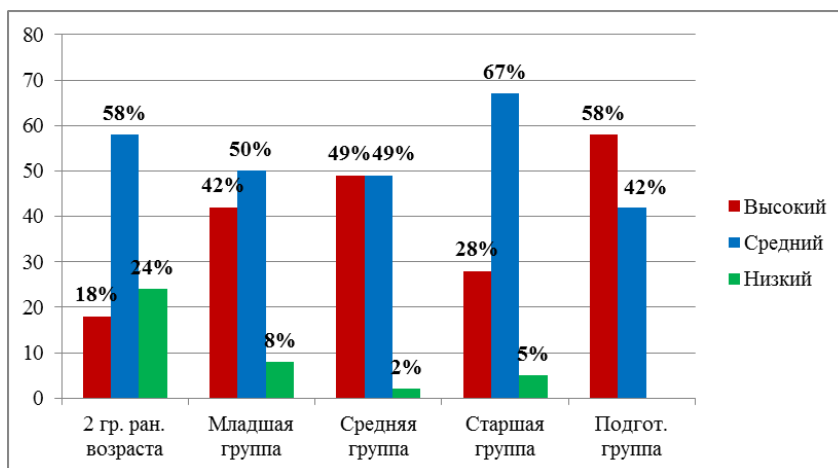
Мониторинг готовности обучающихся к школьному обучению

Уровень освоения ОП	2019-20г	2020-21г	2021-22г
Высокий	60%	60%	58%
Средний	39%	40%	42%
Низкий	1%	-	-

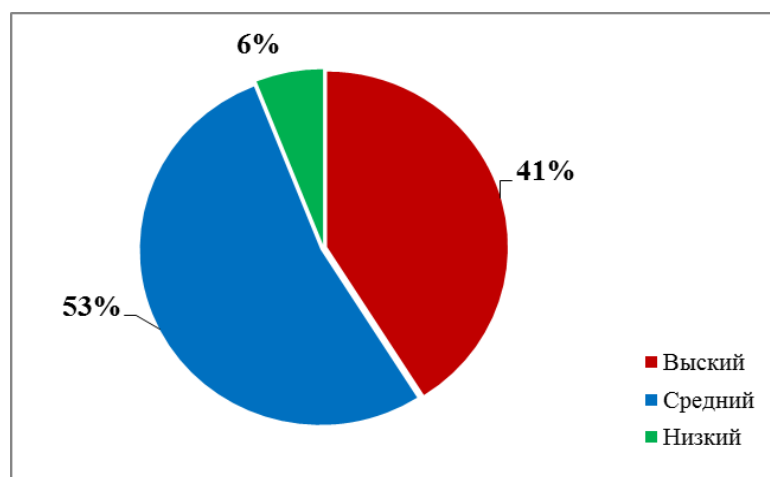
Итоговый мониторинг освоения ОП и психологической готовности выпускников МКДОУ отражает стабильные показатели высокого и среднего уровня развития дошкольников.

Отслеживание промежуточных итогов усвоения дошкольниками образовательных программ проходит в форме педагогической диагностики. Мониторинг результатов освоения воспитанниками содержания Образовательной программы ДОУ проводится через наблюдения за воспитанниками (без дополнительных тестов) с заполнением диагностических карт по 5 образовательным областям 2 раза в год. О высоком качестве образовательного процесса МКДОУ констатируют следующие показатели:

Результаты освоения образовательной программы обучающимися в % по возрастным группам



МКДОУ «Белозерский ДС №1»
Результаты освоения образовательной программы обучающимися в %



Результаты мониторинга освоения образовательной программы свидетельствуют о достаточно высоком качестве предоставления образовательных услуг. Существенная динамика наблюдается по всем образовательным областям.

Результаты коррекционно-развивающей работы в ДОУ

Для работы с детьми с психо-речевой патологией функционирует логопедический пункт и кабинет педагога-психолога, оборудованные необходимыми пособиями. Коррекционно-педагогическая помощь осуществляется учитель-логопед Лаптева Е.Л. в тесном сотрудничестве с родителями ребенка медицинскими работниками, педагогами

**Результаты освоения ОП ДО обучающимися
 логопункта в % МКДОУ «Белозерский ДС №1»
 подготовительная группа учитель - логопед Лаптева Е.Л.**

показатели	произношение	Артикуляционный аппарат	Фонематический слух	грамматика	лексика	словарь	моторика	Связная речь
уровень								

высокий	50	50	90	70	90	90	70	60
средний	50	50	10	30	10	10	30	40
низкий	-	-	-	-	-	-	-	-

Итоговые результаты: обследовано 10 детей высокий уровень - 7 детей 70%, средний уровень – 3 ребенка 30 %

Старшая группа

показатели уровень	произошение	Артикуляцион ный аппарат	Фонематическ ий слух	грамматика	лексика	словарь	моторика	Связная речь
высокий	93	43	71	50	50	86	71	22
средний	7	50	22	43	43	14	22	71
низкий	-	7	7	7	7	-	7	7

Итоговые результаты: обследовано 14 детей высокий уровень – 6 детей 43 %; средний уровень - 7 детей 50%, низкий уровень - 1ребенок 7%

Методическая работа МКДОУ в 2022 году велась по следующим направлениям:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

Для реализации поставленной задачи в течение учебного года были проведены следующие мероприятия: педагогический совет № 2 «Создание условий в ДОУ для полноценного физического и психического здоровья дошкольников» - декабрь 2022г., консультации для педагогов: «Польза физической культуры для общего развития детей», «Здоровые стопы», «Организация и проведение физкультминуток», «Гимнастика для глаз», «Дыхательная гимнастика для дошкольников», тренинг «Здоровье и мы! Как приучить дошкольника вести здоровый образ жизни», семинар «Будь собой, но в лучшем виде», родительские групповые собрания: «Растим детей здоровыми», «Формирование культуры здорового образа жизни у дошкольников», «Здоровая семья – здоровый ребенок», «Чтобы ребенок рос здоровым», «За здоровьем в детский сад», консультации для родителей: «Физическое развитие ребенка, с чего начать», «Движение - основа жизни», «Роль родителей в укреплении здоровья детей», «Быть здоровым это здорово», «Совместная физкультура детей и родителей», неделя здоровья – октябрь, май, неделя спорта – октябрь, фестиваль народных игр – октябрь, акция «Доброе утро!» при участии родителей – октябрь, фотовыставка «если хочешь быть здоров!» - январь, в течение учебного года успешно проходит реализация программы по физкультурно – оздоровительному направлению «Будь здоров». Занятия проводятся в старших и подготовительных группах.

2.Продолжать оптимизировать нравственно – патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.

Данная годовая задача решалась посредством проводимой методической работы: проведены викторина для педагогов «Родной край люби и знай» - апрель 2023г., открытый просмотр образовательной деятельности факультатива «Домовенок» в старшей группе – февраль 2023 г., фестиваль подвижных народных игр «Играют все на свете и взрослые и дети» - октябрь 2022 г., досуг «Защитники Отечества» - февраль 20223г., участие воспитанников в Фестивале ВФСК «Готов к труду и обороне» - апрель 2023г., традиционный пробег

сотрудников, воспитанников и их родителей «Мы помним – мы гордимся», посвященный Дню Победы – май 2023г., совместные праздники и досуги народного календаря с ДК – ежемесячно, выставка детского художественного творчества «Весна Победы» - май 2023г., акция «Великая Победа» - май 2023 г., факультативы «Домовенок» в старших и подготовительных группах, факультатив «Росинка» в Нижнетобольном филиале, «Юные краеведы в Корюкинском филиале, «К истокам малой родины» в Скопинском филиале.

3.Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности.

Реализация данной задачи осуществлялась планомерно и эффективно, при активном участии всего педагогического коллектива. Был проведен педагогический совет № 3 «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО» - март 2023г., семинар – практикум «Как воспитать в детях бережное отношение к природе» - октябрь 2022г., открытый просмотр образовательной деятельности на тему: «Весна пришла» в младшей группе - март 2023г., родительские групповые собрания: «Экологическое воспитание в ДОУ», «Трудовое воспитание в семье и в детском саду», консультации для родителей: «Наблюдаем за сезонными изменениями в природе», «Весна прекрасная! Весна опасная!», «Воспитание любви и бережного отношения к природе». Педагоги активно принимали участие в интернет – конкурсах, семинарах, вебинарах.

4.Способствовать формированию экономической компетенции (культуры) детей старшего дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности.

Эта годовая задача решалась в течение всего учебного года были проведены следующие мероприятия: открытый просмотр занятия факультатива «Финансовая грамотность» - апрель 2023 г., смотр – конкурс дидактических пособий «Финансовый марафон» - ноябрь 2022г., участие педагогов и воспитанников в интернет – конкурсах, викторинах в течение года, факультатив «Финансовая грамотность», «Школа феечки Копеечки» в старших и подготовительных группах в течение года, консультации для родителей «Маленький финансист», «Школа финансовой грамотности».

Вывод: Анализ образовательной деятельности позволяет заключить, что организация, содержание и формы, используемые в настоящее время в МКДОУ, обеспечивают психическое развитие детей, сохранение и укрепление их здоровья, готовность к школьному обучению.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Белозерский детский сад №1» является учреждением, созданным в целях реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 1510 от 13.10.2017 года (с 45Л01 № 0001005)

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Белозерский детский сад № 1».

Сокращенное наименование: «МКДОУ "Белозерский ДС № 1".

Юридический адрес Учреждения - 641360, Курганская область, Белозерский район, село Белозерское, улица Ленина дом № 48, улица Солнечная дом № 10.

Фактический адрес Учреждения - 641360, Курганская область, Белозерский район, село Белозерское, улица Ленина, дом 48.

Заведующий МКДОУ «Белозерский ДС №1» - Зверева Светлана Анатольевна

Режим работы: 8:00-17:00, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни

Служебный телефон: 8(35232)2-91-46

Адрес сайта: <http://mkdoubell.ukoz.ru>

E-mail: beldc1@mail.ru

В состав МКДОУ «Белозерский ДС №1» входят 3 филиала:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Корюкинский детский сад"

641360, Курганская область, Белозерский район, д. Корюкина, ул. Молодежная, 9

Заведующий филиалом: Турова Неля Александровна

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Нижнетобольный детский сад"

641348, Курганская область, Белозерский район, с. Нижнетобольное, ул. Центральная, 4

Заведующий филиалом: Менщикова Алёна Александровна.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Скопинский детский сад"

641 340, Курганская область, Белозерский район, с. Скопино, ул. Молодёжная, 14.

Заведующий филиалом: Нетунаева Ирина Ивановна

Учредителем является Администрация Белозерского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Белозерского района Курганской области.

В МКДОУ «Белозерский ДС № 1» и его филиалах функционирует 8 возрастных групп и 4 разновозрастные группы, в которых ____ обучающихся.

Первый раздел. ПОСТАНОВКА ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

Цель и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонне гармоничное развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ЗАДАЧИ:

1. Внедрение основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральной образовательной программой для обеспечения равенства возможностей каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
3. Ознакомление дошкольников с трудовой деятельностью взрослых для формирования у детей первоначальных представлений о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества с учетом интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями воспитанников.
4. Осуществлять комплексный подход по патриотическому воспитанию детей приобщение их к истории и культуре страны, родному краю в целях формирования социально – ответственной и гармонично развитой личности.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно - нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

**Второй раздел. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО НОРМАТИВНО – ПРАВОВОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
Составление и утверждение годового плана работы, циклограмм, сетки НОД, графиков работы специалистов.	Август	Заведующий Методист Воспитатели Специалисты
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий
Корректировка программ: ООП ДО, рабочие программы педагогов и специалистов.	Август	Методист
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Январь	Заведующий
Написание плана работы на ЛОП – 2023-2024 учебный год	Май	Методист
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	В течение года	Заведующий Методист
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Методист
Проведение комплексных мер по	В течение года	Заведующий

антитеррористической защите.		
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, инструкций.	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам. заведующего по хозяйственной части
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования.	В течение года	Заведующий Методист

Третий раздел. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ. Повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

3.1. Сведения о педагогических кадрах

Ф.И.О. работника	Должность	Образование	Квалификационная категория	Педагогический стаж (год)
Зверева Светлана Анатольевна	Заведующий	МГГУ им. М.Шолохова 2008г Педагогика - психология	-	15
Кислухина Оксана Александровна	Методист	Курганский педагогический колледж 2005г Дошкольное образование	-	16
Турова Неля Александровна	Заведующий филиалом	Курганское педагогическое училище 1984г Воспитатель детского сада	-	25
Менщикова Алена	Заведующий филиалом	Курганский педагогический	-	4

Александров на		колледж 2022г Воспитатель детей дошкольного возраста		
Нетунаева Ирина Ивановна	Заведующий филиалом	Курганский государственный университет 2021г Бакалавр психолого- педагогическое образование	-	7
Лаптева Елена Леонидовна	Учитель- логопед	Шадринский государственный университет 1993г Психология и педагогика дошкольная Курганский государственный университет 2004г Логопедия	первая	26
Соловьева Ольга Владимировн а	Учитель- логопед	Курганский государственный университет 2012г Учитель-логопед	высшая	24
Игнатьева Ирина Юрьевна	Педагог- психолог Инструктор по ФК	Курганский государственный университет 2019г Психолого- педагогическое образование	-	6
Корюкина Анна Сергеевна	Педагог- психолог Инструктор по ФК	Курганский педагогический университет 2018г Педагог - психолог	первая	12
Ступина Елена Владимировн а	Музыкальны й руководител ь	Курганский педагогический колледж 2004г Учитель начальных классов	-	16

Афанасьева Наталья Павловна	Воспитатель	Шадринский государственный педагогический институт 1991г Педагогика и психология дошкольная	первая	36
Благинина Марина Витальевна	Воспитатель	Шадринский государственный педагогический институт 2015г Дошкольное образование	первая	19
Достовалова Наталья Павловна	Воспитатель	Курганское педагогическое и училище 1988г Дошкольное воспитание	первая	35
Бояркина Ирина Сергеевна	Воспитатель	Курганский педагогический колледж 2018г Дошкольное образование	первая	9
Музыченко Мария Анатольевна	Воспитатель	Курганский педагогический колледж 2018г Дошкольное образование	первая	7
Прекина Юлия Николаевна	Воспитатель	Курганский государственный университет 2021г Психология и педагогика дошкольного образования	-	1
Шишкоедова Екатерина Сергеевна	Воспитатель	Курганский педагогический колледж 2010г Социальная педагогика	первая	14
Абрамовская Екатерина Николаевна	Воспитатель	Курганский педагогический колледж 2005г Преподавание в	первая	10

		начальных классах		
Смородина Марина Андреевна	Воспитатель	Курганский государственный университет 2013г Биология Проф. Переподготовка 2019г Дошкольное образование	первая	7
Менщикова Оксана Валерьевна	Воспитатель	Курганский педагогический колледж 2022г Воспитатель детей дошкольного возраста	Соответствие 2021	5
Малашина Людмила Николаевна	Воспитатель	Куртамышское педагогическое училище 1982г Учитель начальных классов	-	27
Седова Дарья Александров на	Воспитатель	Курганский педагогический колледж 2021г Воспитатель детей	-	3
Антонова Татьяна Юрьевна	Воспитатель	Курганский государственный университет 2012г Социальный педагог	первая	9
Овчинникова Наталья Николаевна	Воспитатель	Курганский педагогический колледж (обучается)	-	4
Семенова Елена Викторовна	Воспитатель	Курганский педагогический колледж (обучается)	-	2
Косачева Светлана	Воспитатель	Курганское педагогическое		4

Викторовна		училище 1990г Воспитатель дошкольных учреждений	-	
Радионова Анна Николаевна	Воспитатель	Курганский педагогический колледж 2012г Дошкольное образование ШГПИ 2016г Педагогическое образование	-	10
Федотова Юлия Павловна	Воспитатель	Курганский педагогический университет 2018г Педагог - психолог	-	8
Якубенко Татьяна Владимировна	Воспитатель	Курганский педагогический колледж 2019г Педагогическое образование	-	8

3.2. Расстановка педагогических кадров

Возрастная группа	Название группы	Воспитатели
2 группа раннего возраста	«Колобок»	Антонова Т.Ю. Семенова Е.В
Младшая группа	«Солнышко»	Радионова А.Н. Семенова Е.В.
Средняя группа № 1	«Улыбка»	Достовалова Н.П. Благинина М.В.
Средняя группа № 2	«Пчелки»	Косачева С.В. Благинина М.В.
Старшая группа № 1	«Любознайки»	Речкалова И.П. Афанасьева Н.П.
Старшая группа № 2	«Ягодка»	Овчинникова Н.Н. Якубенко Т.В
Подготовительная группа № 1	«Лучики»	Бояркина И.С. Афанасьева Н.П.
Подготовительная группа № 2	«Смешарики»	Малашина Л.Н. Якубенко Т.В.
Корюкинский филиал		
Младшая разновозрастная	«Радуга»	Шишкоедова Е.С.

группа		
Старшая разновозрастная группа	«Звездочки»	Абрамовская Е.Н.
Нижнетобольный филиал		
Разновозрастная группа	«Цветные ладошки»	Менщикова О.В.
Скопинский филиал		
Разновозрастная группа	Лучики	Нетунаева И.И.

Организация работы специалистов

Учитель – логопед: Лаптева Е.Л., Соловьева О.В.

Педагог – психолог: Игнатьева И.Ю., Корюкина А.С.

Инструктор по физической культуре: Игнатьева И.Ю., Корюкина А.С.

Музыкальный руководитель: Ступина Е.В.

3.3. Работа с кадрами

Планирование и организация повышения квалификации

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	- Составление плана-графика повышения квалификации и аттестации педагогов. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Методист
2.	Подача заявлений на курсы повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Методист
3.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023 – 2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Методист
4.	Посещение педагогами методических объединений Белозерского муниципального округа	По плану	Методист педагоги
5.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях разного уровня.	В течение года	Методист педагоги
6.	Организация работы педагогов - Определение тем по самообразованию, составление планов работы - Подготовка групповой документации - Подготовка отчетов о проделанной работе - Составление портфолио профессиональной деятельности	Август В течение года	Методист педагоги
7.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий методист

Повышение деловой квалификации педагогических работников

Цель: повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№	Ф.И.О	Должность	Сроки проведения
1.	Афанасьева Н.П.	воспитатель	февраль 2024
2.	Благинина М.В.	воспитатель	январь 2024
3.	Достовалова Н.П.	воспитатель	февраль 2024
4.	Абрамовская Е.Н.	воспитатель	август 2024
5.	Корюкина М.А.	воспитатель	март 2024
6.	Малашина Л.Н.	воспитатель	апрель 2024
7.	Седова Д.А.	воспитатель	ноябрь 2024
8.	Шишкеедова Е.С.	воспитатель	декабрь 2023

3.4. Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки проведения
1.	Благинина М.В.	воспитатель	I	Декабрь 2023
3.	Антонова Т.Ю.	воспитатель	I	Декабрь 2023
4.	Соловьева О.В.	Учитель-логопед	высшая	Декабрь 2023
5.	Речкалова И.П.	воспитатель	I	Сентябрь 2023
6.	Достовалова Н.П.	воспитатель	I	Август 2024
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 3 года			
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.			
4.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.			
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.			
6.	Публикация материалов в СМИ.			
7.	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок			
8.	Изучение нормативных документов			
9.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации			
10.	Прием, регистрация заявлений			
11.	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио			
12.	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого			

13.	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию		
Аттестация на соответствие занимаемой должности			
1.	Изучение нормативных документов	Сентябрь	Методист
2.	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Заведующий, методист
3.	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	В течение года	Аттестационная комиссия
4.	Оформление протокола, выписки из протокола	В течение года	Председатель аттестационной комиссии

3.5. Самообразование педагогов

Цель: формирование потребности в непрерывном профессиональном росте, повышение общекультурного уровня педагогов.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование.	Июнь–август	Методист
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	Сентябрь	Педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы.	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми).	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	Педагоги

Темы по самообразованию

№	Ф.И.О. педагога	Тема
1.	Заведующий Зверева Светлана Анатольевна	Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством эффективного применения информационно – коммуникационных технологий.
2.	Методист Кислухина Оксана Александровна	Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества образовательных услуг.
3.	Зав. филиалом Турова Неля Александровна	Повышение качества образовательного процесса в ДОУ посредством эффективного применения информационно – коммуникационных технологий.
4.	Зав филиалом Нетунаева Ирина Ивановна	Особенности подготовки детей к школе в условиях ФГОС ДО.
5.	Заведующий филиалом Менщикова Алена Александровна	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ
6.	Учитель-логопед Лаптева Елена Леонидовна	Развитие психических процессов и речи при подготовке детей к школе
7.	Инструктор по ФК Игнатъева Ирина Юрьевна	Развитие психических процессов и речи при подготовке детей к школе
8.	Воспитатель Афанасьева Наталья Павловна	
9.	Воспитатель Речкалова Ирина Петровна	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста
10.	Воспитатель Достовалова Наталья Павловна	Трудовое воспитание. Развитие у детей простейших трудовых навыков.
11.	Воспитатель Благинина Марина Витальевна	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности.
12.	Воспитатель Бояркина Ирина Сергеевна	Речевое развитие детей подготовительной группы по средствам дидактических игр.
13.	Воспитатель Абрамовская Екатерина Николаевна	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к истокам русской народной культуре
14.	Шишкоедова Екатерина Викторовна	Развитие речи детей в младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий
15.	Воспитатель Менщикова Оксана	Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС

	Валерьевна	
16.	Педагог - психолог Корюкина Анна Сергеевна	Нейропсихологические игры как средство развития психических процессов старших дошкольников
17.	Учитель - логопед Соловьева Ольга Владимировна	Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с нарушениями речи
18.	Музыкальный руководитель Ступина Елена Владимировна	Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях в ДОУ
19.	Воспитатель Малашина Людмила Николаевна	Обучение грамоте детей как речевая готовность к школе
20.	Воспитатель Антонова Татьяна Юрьевна	Экологическое воспитание детей раннего возраста через ознакомление с окружающим миром
21.	Воспитатель Овчинникова Наталья Николаевна	Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания
22.	Воспитатель Семенова Елена Викторовна	Нравственно – патриотическое воспитание детей младшего дошкольного возраста
23.	Воспитатель Косачева Светлана Викторовна	Экологическое воспитание детей среднего дошкольного возраста через игровую деятельность в соответствии с ФГОС
24.	Воспитатель Радионова Анна Николаевна	Использование русского фольклора для развития речи детей младшего дошкольного возраста, через проектную деятельность
25.	Воспитатель Якубенко Татьяна Владимировна	Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО

Четвертый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

4.1.Заседание органов самоуправления

4.1.1. Общее собрание ДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание № 1. 1. Доклад по теме «План работы на 2023 - 2024 учебный год». 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3. Готовность ДОУ к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий Методист
2.	Заседание № 2. 1. Публичный отчет о результатах деятельности ДОУ за 2023 - 2024 учебный год. 2. Результаты освоения воспитанниками	Май	Заведующий Методист

	образовательной программы. 3. Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. 4. Информация о летней оздоровительной кампании.		
--	---	--	--

4.1.2. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание № 1. 1. Готовность ДОУ к новому 2023 – 2024 учебному году. 2. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности. 4. Обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников МКДОУ «Белозерский ДС № 1» 5. Результаты производственного контроля.	Август	Заведующий, председатель СТК
2.	Заседание № 2. 1. Составление и утверждение графиков отпусков на 2024 год. 2. Ознакомление с приказами и проведение инструктажа по пожарной безопасности перед проведением новогодних утренников. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Декабрь	Заведующий, председатель СТК
3.	Заседание № 3. 1. Подготовка к косметическому ремонту ДОУ. 2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в период летней оздоровительной кампании. 3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)	Май	Заведующий, председатель СТК

4.1.3. Родительский комитет ДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание №1 Вопросы: 1. Результаты готовности ДОУ к учебному году.	Сентябрь	Заведующий методист

	<p>2.Определение основных направлений деятельности родительского комитета.</p> <p>3.Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.</p> <p>4.Совместная работа ДОУ и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей.</p> <p>5. Помощь в оформлении предметно – развивающей среды в группах.</p>		
2.	<p>Заседание №2</p> <p>Вопросы:</p> <p>1.Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности.</p> <p>2. Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков.</p> <p>3. Подготовка и проведение новогодних развлекательных мероприятий для воспитанников ДОУ. Обеспечение воспитанников новогодними подарками.</p>	Председатель родительского комитета ДОУ	Декабрь
3.	<p>Заседание № 3</p> <p>Вопросы:</p> <p>1.О результатах деятельности родительского комитета за учебный год.</p> <p>2.Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике (покраска игровых форм на участках).</p> <p>3.Оказание помощи в организации и проведении летних оздоровительных мероприятий.</p> <p>4.Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия.</p>	Председатель родительского комитета ДОУ	Апрель

4.1.4. Методический совет

Цель: организация методического обеспечения образовательной деятельности

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Поиск и использование в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий	1 раз в 2 месяца	Заведующий, члены Методического совета
2.	Выявление и изучение профессиональных достижений педагогов ДОУ, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива		
3.	Анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности		

4.	Стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольном учреждении		
5.	Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебно-методических пособий и др.)		
6.	Планирование и организация работы временных творческих и проблемных групп		
7.	Контроль за ходом и результатами проектов, инноваций осуществляемых дошкольным учреждением		
8.	Анализ результатов педагогической деятельности, внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений		

4.1.5. Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Заседание 1.</p> <p>1. Организация работы ДОУ в 2023 -2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расстановка кадров; - итоги комплектования групп. <p>2. Результаты тематического контроля «Готовность групп к началу учебного года».</p> <p>3. Результаты оперативного контроля «Состояние групповой документации»</p> <p>4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса. Знакомство с приказами по технике безопасности и охране труда на новый учебный год.</p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана на месяц сентябрь.</p>	Сентябрь	Заведующий ДОО Методист Заведующий хозяйством Воспитатели Специалисты
2.	<p>Заседание 2.</p> <p>1. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. О подготовке к осеннее – зимнему периоду (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>4. Анализ адаптации детей.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Обсуждение и утверждение плана на месяц октябрь.</p>	Октябрь	Заведующий ДОО Методист Заведующий хозяйством Воспитатели Специалисты

3.	Заседание 3. 1. Анализ заболеваемости 2. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Организация деятельности с семьями, воспитывающими детей дошкольного возраста на дому. 5. Обсуждение и утверждение плана на месяц ноябрь.	Ноябрь	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством Методист Воспитатели Специалисты
4.	Заседание 4. 1. Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников: - усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (инструктажи, соблюдение ТБ, ПБ во время праздничных мероприятий); - оформление зала, групповых помещений. 2. Утверждение сценариев и графиков утренников. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. О прохождении курсовой переподготовке сотрудников (анализ). 5. О подготовке к собранию. 6. Обсуждение и утверждение плана на месяц декабрь.	Декабрь	Заведующий ДОО Методист Воспитатели Специалисты
5.	Заседание 5. 1. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 2. Анализ питания за 2023 год. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Результаты административно – общественного контроля (с участием родительского комитета ДОО) 5. Об аттестации педагогических работников. 6. Обсуждение и утверждение плана на месяц январь.	Январь	Заведующий ДОО Методист Заведующий хозяйством Делопроизводитель Воспитатели Специалисты
6.	Заседание 6. 1. Соблюдение правил внутреннего распорядка в ДОО. 2. Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка и проведение утренников ко Дню защитника Отечества, утверждение графика утренников. 3. Взаимодействие детского сада с социумом. 4. О соблюдении двигательного режима в ДОО. 5. О соблюдении техники безопасности на прогулках. 6. Обсуждение и утверждение плана на месяц февраль.	Февраль	Заведующий ДОО Методист Воспитатели Специалисты
7.	Заседание 7. 1. Подготовка и проведение утренников к 8 марта, утверждение графика утренников. 2. Проведение «Месячника безопасности». 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Результаты административного контроля (филиалы). 5. Обсуждение и утверждение плана на месяц март.	Март	Заведующий ДОО Заведующие филиалами Методист Воспитатели Специалисты

8.	Заседание 8. 1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории детского сада. 2. О проведении субботника. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Организация проведения майских праздников. 5. Подготовка к проведению Общего собрания. 6. Анализ заболеваемости за I квартал. 7. Обсуждение и утверждение плана на месяц апрель.	Апрель	Заведующий ДОО Методист Заведующий хозяйством Воспитатели Специалисты
9.	Заседание 9. 1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 2. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. О подготовке и проведении родительского собрания. 5. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников. 6. Подготовка проведения праздников: Дня защиты детей, выпускного бала для детей подготовительных групп. 7. Обсуждение и утверждение плана на месяц май.	Май	Заведующий ДОО Методист Воспитатели Специалисты
10.	Заседание 10 1. О проведении ремонтных работ. 2. О работе в летний период. 3. Организация работы по профилактике ДТП. 4. Санитарное состояние помещений, игровых площадок и территории ДООУ. 5. Результативность контрольной деятельности. 6. Обсуждение и утверждение плана на месяц июнь.	Июнь	Заведующий ДОО Методист Зав. хозяйством Воспитатели Специалисты
11.	Заседание 11 1. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности в летний период. 2. Организация воспитательно – образовательного процесса в летний период. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. О соблюдении питьевого режима в ДООУ. 5. Анализ заболеваемости детей за II квартал 2024 года. 6. Анализ питания за II квартал 2024 года. Об организации детского питания. 7. Обсуждение и утверждение плана на месяц июль.	Июль	Заведующий ДОО Методист Зав. хозяйством Воспитатели Специалисты
12.	Заседание 12 1. О подготовке к установочному педсовету. 2. О методической подготовке к новому учебному году. 3. Об участии педагогов ДООУ в августовской конференции. 4. Результативность контрольной деятельности. 5. О подготовке к проведению родительского собрания. 6. Обсуждение и утверждение плана на месяц август.	Август	Заведующий ДОО Методист Воспитатели Специалисты

4.1.6. Психолого-педагогический консилиум

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<u>Тема:</u> Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Октябрь	Воспитатели, Педагог – психолог, учитель – логопед
2.	<u>Тема:</u> Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Воспитатели, педагог – психолог, учитель – логопед
3.	<u>Тема:</u> Итоги работы за год. Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Воспитатели, педагог – психолог, учитель – логопед

Пятый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

5.1. Диагностика уровня профессиональной компетенции и информационных потребностей

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анкетирование педагогов (анкеты ИРОСТ)	Сентябрь	Методист
2.	Анкетирование педагогов «Выявление потребностей педагогического коллектива»	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Анкетирование педагогов «Изучение социально – психологического климата в коллективе»	Ноябрь	Педагог-психолог
4.	Анкетирование «психологическое здоровье педагогов»	Январь	Педагог-психолог
5.	Диагностика «Уровень профессиональной компетентности и информационных потребностей педагогов»	Май	Методист

5.2. Педагогический час

Цель: решение актуальных проблем организации образовательной деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оперативное решение вопросов, касающихся реализации годового плана, Программы развития, ОПДО	В течение учебного года по понедельникам	Методист
2.	Сообщение информации, требующей оперативного реагирования		
3.	Подготовка общих мероприятий		
4.	Рассматривание и обсуждение нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, информации ИМЦ, Департамента образования и науки		
5.	Презентация новинок методической литературы		
6.	Обсуждение актуальных вопросов педагогической деятельности		
7.	Принятие решений по поставленным вопросам		
8.	Анализ образовательной деятельности за неделю		

5.3. Педагогические советы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1	<p><i>Педагогический совет № 1</i></p> <p><u>Тема:</u> Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год.</p> <p><u>Цель:</u> Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Итоги деятельности летней оздоровительной работы.Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2023-2024 учебный год.Согласование и утверждение учебных планов, расписаний НОД, режима дня, графиков работы специалистов.Утверждение парциальных программ на 2023 – 2024 учебный год.Утверждение Образовательной программы ДО.	Август	Заведующий ДОУ Зав. филиалами Методист	Протокол

	6. Утверждение графиков повышения квалификации, аттестации педагогических кадров.			
<u>Годовая задача:</u> Ознакомление дошкольников с трудовой деятельностью взрослых для формирования у детей первоначальных представлений о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества с учетом интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями воспитанников.				
2	<p><i>Педагогический совет № 2</i></p> <p><u>Тема:</u> «Формирование у детей первоначальных представлений о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества через ознакомление с трудовой деятельностью взрослых».</p> <p><u>Цель:</u> повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества через ознакомление с трудовой деятельностью взрослых.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематической проверки по организации работы и по созданию условий для ознакомления детей с трудом взрослых. 2. Система работы с дошкольниками по формированию у них трудовых навыков. Презентация планов работы для разных возрастных групп. 3. Квест – технология для формирования у детей интереса и уважительного отношения к труду взрослых. Отчет о проведении квестов. 4. Опыт работы по ознакомлению детей с профессиями. 5. Организация сюжетно – ролевых игр как средство ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями людей. 6. Итоги смотра – конкурса «Лучший центр трудовой деятельности» 	Декабрь	Методист Заведующие филиалами	Протокол
<u>Годовая задача:</u> Осуществлять комплексный подход по патриотическому воспитанию детей приобщение их к истории и культуре страны, родному краю в целях формирования социально – ответственной и гармонично развитой личности.				
3	<p><i>Педагогический совет № 3</i></p> <p><u>Тема:</u> Организация работы по</p>	Март	Заведующий ДОО	Протокол

	<p>нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p><u>Цель:</u> Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематической проверки по организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников. 2.Итоги анкетирования родителей «Патриотическое воспитание ребенка». 3.Опыт работы по ознакомлению детей с народными традициями. 4.Опыт работы по ознакомлению детей с государственной символикой. 5.Организация сюжетно – ролевых игр как средство формирования у детей дошкольного возраста нравственно – патриотических чувств. 		<p>Зав. филиалами Методист Воспитатели</p>	
4	<p><i>Педагогический совет № 4</i></p> <p><u>Тема:</u> Реализация приоритетных направлений ДОО в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям. 2.Итоги мониторинга «Готовность детей к школьному обучению». 3.Отчет о работе клубов, факультативов. 4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. 5.Удовлетворенность родителей (законных представителей) ребенка деятельностью ДОО. Итоги анкетирования. 	<p>Май</p>	<p>Заведующий ДОО Зав. филиалами Методист Воспитатели</p>	<p>Протокол</p>

5.4. Консультации

Цель: применение теоретических знаний на практике

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Как сформировать у детей позитивное отношение к труду взрослых»	Сентябрь	Методист Кислухина О.А.
2.	«Труд и формирование личности ребёнка»	Сентябрь	Воспитатель Достовалова Н.П.
3.	«Моделирование игрового опыта детей по ознакомлению с профессиями взрослых на основе сюжетно – ролевых игр»	Ноябрь	Методист Кислухина О.А.
4.	«Логопедические пятиминутки в режимных моментах работы воспитателя»	Ноябрь	Учитель – логопед Лаптева Е.Л.
6.	«Природа родного края как средство нравственно – патриотического воспитания»	Февраль	Воспитатель Овчинникова Н.Н.
7.	«Роль музыки в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников»	Февраль	Муз. руководитель Ступина Е.В.
8.	«Использование квест – технологий в профориентационной работе с дошкольниками»	Ноябрь	Воспитатель Речкалова И.П.
9.	«Трудовое воспитание ребёнка в семье»	Ноябрь	Воспитатель Достовалова Н.П.
10.	«Как понять, что у ребенка нарушение речи?»	Декабрь	Учитель – логопед Соловьева О.В.
11.	«Логопедические пятиминутки в режимных моментах работы воспитателя»	Ноябрь	Учитель – логопед Лаптева Е.Л.
12.	«Использование техники синквейн для закрепления знаний детей о профессиях»	Сентябрь	Учитель – логопед Лаптева Е.Л.
13.	«Причины речевых нарушений у современных дошкольников»		Учитель – логопед Соловьева О.В.
14.	Брошюра «Инновационные технологии для развития речи детей»		Учитель – логопед Соловьева О.В.
15.	«Настрой позитивный лад»	Сентябрь	Педагог – психолог Корюкина А.С.
16.	«Хорошее настроение - залог успеха»	Апрель	Педагог – психолог Корюкина А.С.
17.	«Значение гимнастики после сна в режиме ДОО»	Сентябрь	Инструктор по ФК Корюкина А.С.
18.	«Оздоровительная гимнастика, как средство профилактики заболеваний у детей»	Февраль	Инструктор по ФК Корюкина А.С.

5.5. Педагогическая мастерская

Цель: совершенствование практических навыков профессиональной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Деловая игра «В мире профессий»	Октябрь	Методист Кислухина О.А.
2.	Круглый стол «Значение народного творчества в патриотическом воспитании дошкольников»	Февраль	Методист Кислухина О.А.
3.	Мастер – класс «Как сделать лэпбук для детей на тему: «Все работы хороши»	Сентябрь	Андреева О.А. или Потапова
4.	Мастер – класс «Сладкая гимнастика»		Учитель – логопед

			Соловьева О.В.
5.	Круглый стол игра «Логопедическая радуга»		Учитель – логопед Соловьева О.В.
6.	Деловая игра «Педагогическая мозаика»	Январь	Учитель – логопед Лаптева Е.Л.
7.	Тренинг «Я +Ты =мы – детский сад	Ноябрь	Педагог – психолог Игнатьева И.Ю.
8.	Квест «Кейс мудрости»	Март	Учитель – логопед Лаптева Е.Л.
9.	Тренинг «Все в твоих руках»	Декабрь	Педагог – психолог Корюкина А.С.
10.	Тренинг «Сбрось усталость»	Февраль	Педагог – психолог Корюкина А.С.
11.	Тренинг «Коллектив – это мы!»	Май	Педагог – психолог Корюкина А.С.
12.	Семинар «Воспитатель, будь здоров!»	Март	Инструктор по ФК Корюкина А.С.
13.	Отчеты по самообразованию	Апрель	Педагоги

5.6. Открытые просмотры образовательной деятельности

Цель: выявление передового педагогического опыта

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Занятие по трудовому воспитанию	Октябрь	Воспитатель Благодина М.В.
2.	Интегрированное занятие по обучению грамоте	Ноябрь	Учитель – логопед Соловьева О.В.
3.	Интегрированное занятие по физическому развитию	Декабрь	Инструктор по ФК Корюкина А.С.
4.	Интегрированное занятие по познавательному развитию	Февраль	Воспитатель Радионова А.Н
5.	Занятие факультатива «Домовенок»	Март	Воспитатель Овчинникова Н.Н.
6.	Занятие факультатива «Финансовая грамотность»	Апрель	Воспитатель Речкалова И.П.
7.	Занятие клуба «Будь здоров!»	Январь	Инструктор по ФК Игнатьева И.Ю.

5.7 «Школа молодого педагога». Наставничество

Цель: поддержать заинтересованность молодых педагогов в повышении своего профессионального роста (приложение)

5.8. Диссеминация передового педагогического опыта

№	Содержание основной деятельности	Форма предоставления	Ответственные
1.	Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах	Мастер-класс Обобщение опыта работы	Воспитатели, специалисты

2.	Публикации в СМИ, сайт ДОО	Обобщение опыта	Воспитатели, специалисты
3.	Показ открытых мероприятий на районных, межмуниципальных методических объединениях	Мастер-класс. Обобщение опыта работы	Воспитатели, специалисты

5.9. Работа в методическом кабинете

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Систематизация документационного и информационного обеспечения образовательной деятельности.	в течение года	методист
2.	Подбор методического материала по различным разделам программы.	в течение года	методист
3.	Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы.	в течение года	методист
4.	Обновление содержания методического уголка.	ежемесячно	методист
5.	Организация работы по изучению научно-методической литературы.	по плану	методист
6.	Контроль, анализ, мониторинг.	по плану	методист
7.	Подготовка педсоветов, консультаций, семинаров.	по плану	методист
8.	Работа по аттестации педагогов.	по плану	методист
9.	Организация деятельности по повышению квалификации педагогических работников.	по плану	методист
10.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОО в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	методист
11.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения в условиях ФГОС ДО.	в течение года	методист
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации)	по плану	методист
13.	Оказание методической помощи воспитателям и специалистам МКДОУ студентам (заочное обучение), повышающим свою квалификацию в учебных заведениях. Оказание помощи воспитателям в организации	в течение года	методист

	педагогического процесса, в повышении педагогического мастерства.		
14.	Организация выставок, смотров, конкурсов.	по плану	методист
15.	Разработка положений, регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ	в течение года	методист
16.	Подготовка и составление справок по результатам контроля, организационных мероприятий, аналитических справок.	по плану	методист
17.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП.	май	методист
18.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	методист
19.	Анализ работы за год. Планирование работы на учебный год.	Июнь-август	методист

Шестой раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

1. Неделя здоровья	Инструктор по ФК Воспитатели	Октябрь, май
2. Неделя психологии	Педагог - психолог	Октябрь
2. Спортивные развлечения в каждой группе	Инструктор по ФК	Ежемесячно
3. Фестиваль подвижных народных игр «Веселимся мы, играем и нисколько не скучаем» (все возрастные игры)	Инструктор по ФК воспитатели	Октябрь
4. Акция «Доброе утро!» утренняя зарядка при участии родителей	Инструктор по ФК	Ноябрь
5. Зимний спортивный праздник «Зимние забавы»	Инструктор по ФК	Январь
6. Досуг «Защитники Отечества» (с участием пап)	Инструктор по ФК воспитатели	Февраль
7. Участие в Фестивале ВФСК «Готов к труду и обороне»	Белозерская ДЮСШ Инструктор по ФК	Апрель
8. Всемирный день здоровья (все возрастные группы 07.04)	Инструктор по ФК воспитатели	Апрель
9. Физкультурный досуг «Ждут нас быстрые ракеты для полетов на планеты», посвященный Дню космонавтики	Инструктор по ФК воспитатели	Апрель

10. Клуб «Будь здоров» для детей старшей, подготовительной групп.	Руководитель клуба	Еженедельно
11. Традиционный пробег сотрудников, воспитанников и их родителей «Мы помним – мы гордимся», посвященный Дню Победы.	Инструктор по ФК воспитатели	Май
12. Традиционное участие команды родителей и коллектива ДОУ в районной эстафете на приз газеты «Боевое слово».	Инструктор по ФК	Май
14. Летний спортивный праздник (все возрастные группы)	Инструктор по ФК	Июнь
15. Спортивное развлечение «Веселые старты» в старшей, подготовительной группах.	Инструктор по ФК	Июль
16. Спортивное развлечение «Путешествие в королевство волшебных мячей» (младшая, средняя группы)		
16. Физкультурный праздник «Вместе играем»	Инструктор по ФК	Август

6.2. Организация культурно-досуговой деятельности воспитанников. Праздники и развлечения

Мероприятия	Ответственный	Сроки
1. «День знаний с Буратино»	Музыкальный руководитель Воспитатели родители	Сентябрь
2. «Здравствуй Осень!» (все возрастные группы)		Октябрь
3. День народного единства «Будем жить в единстве дружном» (старшие, подготовительные группы)		Ноябрь
4. «Новогодние приключения» (все возрастные группы)		Декабрь
5. «День рождения Снеговика» (все возрастные группы)		Январь
6. Музыкально-спортивный праздник «Будем Родине служить!» (старшие, подг. группы)		Февраль
7. «Ничего милее нет маминой улыбки!» праздник, посвященный дню 8 Марта (все возрастные группы)		Март
8. День смеха «Веселись детвора, в праздник смеха и добра» (все возрастные группы)		Апрель
9. Развлечение «Весенние фантазии» (младшие группы)		Апрель
10. Досуг «Береги свою планету», посвященный Дню Земли (средние, старшие, подготовительные группы)		Апрель
11. «Выпускной бал» (подготовительные группы)		Май
12. Летний праздник «Лужайка дружбы», посвященный Дню защиты детей (все возрастные группы)		Июнь
13. «Великая и могучая наша страна» праздник,		Июнь

<p>посвященный Дню России (старшие, подготовительные группы)</p> <p>14. Праздник «Семья – как много в этом слове...», посвященный Дню семьи, любви и верности</p> <p>15. Праздники народного календаря по проекту «Русская старина»</p> <ul style="list-style-type: none"> - На воздвижении первая барыня Капуста - Соловей Пчелинник - Пораспева пятница - Михайлов день - Екатерина Санница - Святитель Николай - Крещение - Три святых - Масляна гулена - Сороки - Пасха красна - Никола вешний - Троица - Акулина гречишница - Агрофина купальница - Медовый спас 	<p>Совместно с ДК</p>	<p>Июль</p> <p>Ежемесячно в течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p>
---	-----------------------	---

6.3. Смотры, конкурсы, выставки, акции

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Смотр готовности групп к новому учебному году. Организация предметно – развивающей среды	Сентябрь	Заведующий Зав. филиалов Методист
2.	Выставка семейных поделок из природного материала «Природа и фантазия»	Сентябрь	Методист Воспитатели
3.	Выставка детского художественного творчества «Осенний вернисаж»	Октябрь	Методист Воспитатели
4.	Смотр – конкурс «Лучший центр трудовой деятельности»	Ноябрь	Методист Воспитатели
5.	Фотовыставка «Профессии наших мам», посвященная Дню матери	Ноябрь	Методист Воспитатели
6.	Конкурс елочных игрушек «Мультгерои на новогодней елке»	Декабрь	Методист Воспитатели
7.	Выставка детского художественного творчества «Зимние кружева»	Декабрь	Методист Воспитатели
8.	Акция «День заказа подарков Деду Морозу» (совместно с библиотекой)	Декабрь	Методист Библиотекарь Петухова Т.Ю
9.	Смотр – конкурс «Лучший Снеговик»	Январь	Методист Воспитатели
10.	Выставка стенгазет «Наши папы – brave солдаты»	Февраль	Методист Воспитатели

11.	Смотр – конкурс «Сказочный огород на окошке»	Март	Методист Воспитатели
12.	Участие педагогов и обучающихся в интернет - конкурсах	В течение года	Воспитатели Специалисты
13.	Участие педагогов и обучающихся в конкурсах по плану Отдела образования Белозерского муниципального округа	В течение года	Воспитатели Специалисты
14.	Участие в региональном конкурсе «Зеленый огонек»	Ноябрь	Воспитатели Специалисты
15.	Выставка детского художественного творчества «Открытки для любимых мам»	Март	Методист Воспитатели
16.	Экологический марафон «Сбережем планету вместе!» (экологические плакаты)	Апрель	Методист Воспитатели
17.	Экологическая акция «Подари красоту детям» (озеленение территории детского сада)	Май	Методист Воспитатели
18.	Выставка детского художественного творчества «Салют Победы»	Май	Методист Воспитатели
19.	Акция «Голубь мира – голубь Победы!» (украшение окон)	Май	Методист Воспитатели
20.	Тематические сезонные выставки	Июнь Июль Август	Методист Воспитатели

6.4. Развитие способностей детей через факультативы, клубы

№	Наименование	Возрастная группа	Руководитель	Направление
1.	Клуб «Будь здоров»	Старшая Подготовительная	Корюкина И.С. Игнатъева И.Ю.	Физкультурно-оздоровительное
2.	Факультатив «Домовёнок»	Старшая Подготовительная	Афанасьева Н.П. Якубенко Т.В.	Краеведение
3.	Факультатив «Радужка»	Средняя № 1	Учитель-логопед Лаптева Е.Л.	Коррекционно-речевое
4.	Факультатив «В мире профессий»	Средняя	Достовалова Н.П. Косачева С.В.	Интеллектуальное
5.	Проект «По дорогам русских сказок»	Младшая	Радионва А.Н.	Краеведение
	Проект «Русские забавы»	Средняя	Благинина М.В.	Краеведение
6.	Проект «Русская старина»	Старшая Подготовительная	Методист ДК Федотова Л.Н.	Музыкально-краеведческое
7.	Проект «Фольклор и малыши»	2 группа раннего возраста	Антонова Т.Ю.	Краеведение
8.	Проект «Калейдоскоп»	Младшая	Семенова Е.В.	Сенсорное развитие
9.	Факультатив «Финансовая грамотность»	Старшая Подготовительная	Речкалова И.П. Бояркина И.С. Овчинникова Н.Н. Малашина Л.Н.	Интеллектуальное
10.	Проект «Играйка»	Старшая Подготовительная	Речкалова И.П. Бояркина И.С.	Интеллектуальное

			Овчинникова Н.Н. Малашина Л.Н.	
11.	Студия «Интеллектуал» Корюкинский филиал	Старшая разновозрастная группа	Абрамовская Е.Н.	Интеллектуальное
12.	Клуб «Юные краеведы» Корюкинский филиал	Старшая разновозрастная группа	Абрамовская Е.Н.	Краеведение
13.	Факультатив «Феечка Копеечка»	Старшая разновозрастная группа	Абрамовская Е.Н.	Интеллектуальное
14.	Проект «Рисовашки» (нетрадиционные техники рисования)	Младшая разновозрастная группа	Шишкоедова Е.С.	Художественно- эстетическое
15.	Проект «Фольклор и малыши» Корюкинский филиал	Младшая разновозрастная группа	Шишкоедова Е.С.	Краеведение
16.	Факультатив «Росинка» Нижнетобольный филиал	Разновозрастная группа	Менщикова О.В.	Экологическое воспитание
17.	Проект «Играйка» Нижнетобольный филиал	Разновозрастная группа	Менщикова О.В.	Интеллектуальное
18.	Проект «Финансовая грамотность»	Разновозрастная группа	Менщикова О.В.	Интеллектуальное
19.	Факультатив «К истокам малой родины»	Разновозрастная группа	Нетунаева И.И.	Краеведение
20.	Проект «Маленький финансист»	Разновозрастная группа	Нетунаева И.И.	Интеллектуальное

6.5. Мероприятия по безопасности детей

6.5.1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма (план мероприятий – приложение 1)

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице	Июль - август	Заведующий ДОУ Методист
2.	Обновление уголков безопасности в группе	Август	Воспитатели
3.	Обновление и дополнение сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Воспитатели
4.	Размещение материалов на сайте ДОУ по профилактике ПДД	В течение года	Методист
Работа с педагогами			

1	Инструктаж с педагогическими работниками по профилактике детского дорожного травматизма	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению ДТП в разных возрастных группах»	Сентябрь	Методист
3	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет «Безопасность»	Сентябрь	Методист
4	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Методист
5.	Консультация «Методические рекомендации по профилактике дорожно – транспортного травматизма»	Ноябрь	Методист
6.	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Февраль	Методист
7.	Консультация «Внимание: Весна!» правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Методист
8.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	В течение года	Воспитатели
9.	Просмотр НОД по знакомству детей с ПДД	Апрель	Методист
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Воспитатели
11	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться всем!»	По плану ОГИБДД	Методист воспитатели
Работа с детьми			
1	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Методист Воспитатели Инструктор по ФК Музыкальный руководитель
2	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога»	1 раз в полугодие	Воспитатели
3	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с ПДД: - дидактические игры - подвижные игры -сюжетно-ролевые игры	еженедельно	Воспитатели
4	Участие в региональном конкурсе «Зеленый огонек»	Ноябрь	Воспитатели Специалисты
5	Организация экскурсий, с целью наблюдения за дорожным движением, пешеходами	1 раз в квартал	Воспитатели
6	Организация тематической недели «Зеленый огонек»	июль	Воспитатели

7	Проведение непосредственно-образовательной деятельности по безопасности дорожного движения (ознакомление с окружающим, конструирование, моделирование)	1 раз в месяц	Воспитатели
8	Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге	еженедельно	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	1 раз в квартал	Заведующий Методист Воспитатели
2	Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в родительских уголках, чатах, смс – рассылка (с использованием Сферум)	ежемесячно	Воспитатели
3	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дороге при сезонных изменениях погоды»	1 раз в квартал	Воспитатели
4	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период», «Правила перевозки детей в автомобиле» и др.	ежемесячно	Воспитатели
5	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, выставках, в акциях	по плану	Методист Воспитатели
Сетевое взаимодействие			
1	Участие представителя ОГИБДД в проведении общего собрания	май	Заведующий
2	Участие представителя ОГИБДД в проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения	ежеквартально	Заведующий

6.5.2. Мероприятия по пожарной безопасности (план – график проведения тренировочных занятий – приложение 2)

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа «О назначении ответственных за противопожарное состояние в ДОУ»; - приказа «О принятии своевременных мер по пожарной безопасности»; - приказа «Об установлении противопожарного режима в ДОУ»; - приказа «О практической отработке плана эвакуации».	Сентябрь	Заведующий ДОУ

2	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
3	Практические занятия по отработке эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий ДОУ
4	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий ДОУ
5	Месячник по пожарной безопасности	1 раз в год	Методист Воспитатели
6	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий	Регулярно (в соответствии с планом проведения)	Воспитатели Специалисты
7	Консультации для родителей: - «Если случится пожар» - «Огонь ошибок не прощает» - «Опасность пожара из-за детской шалости» - Научите ребенка правильному поведению при пожаре»	Октябрь Май	Воспитатели
8	Памятки для родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
9	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	В течение года	Воспитатели
10	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений, наблюдений, экскурсий, игр, просмотр видео презентаций и роликов по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели Специалисты
11	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели

6.5.3. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	- приказ «Об организации охраны, пропускного и внутри объективного режимов работы в здании и на территории ДОУ»	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	Инструктажи по обеспечению антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Заведующий ДОУ

3	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Терроризм – угроза обществу», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Заведующий ДОУ Методист
	Проведение учебных занятий с сотрудниками, ответственными за охрану образовательных учреждений	Сентябрь	Заведующий ДОУ
	Разработка соответствующих приказов и планов по подготовке и проведению единого дня тренировки	Сентябрь	Заведующий ДОУ
4	Проведение командно – штабного учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раз в год	Ответственные по ГО
5	Разработка инструкций, памяток, информационных плакатов о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта	1 раз в год	Заведующий ДОУ Зам. заведующего
6	Непосредственно образовательная деятельность, беседы с рассматриванием иллюстраций, игры, моделирование ситуаций, чтение художественной литературы, развлечения по ОБЖ	Сентябрь - август	Воспитатели
7	Консультации, собрания, беседы, обращения, памятки и инструктажи для родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	Сентябрь - август	Воспитатели

Седьмой раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ, СОЦИУМОМ

7.1. Взаимодействие с семьей

Цель: создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повысить компетентность родителей в области воспитания.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, методист, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 –2024 учебный год	В течение года	Заведующий, методист, педагоги, родительский комитет

3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	По мере поступления в ДОУ	Педагоги групп
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОУ	Заведующий, методист
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ. Индивидуальные беседы с родителями.	Ежемесячно	Методист педагогов групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Заведующий, методист педагогов групп
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги групп, инструктор по физкультуре
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, методист, педагоги групп
5.6	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, методист, педагоги
5.7	Консультации для родителей по правам ребенка	В течение года	Заведующий, методист, педагоги, родительский комитет
5.8	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, методист, педагоги групп
6	Общие родительские собрания		
6.1	Заседание № 1. 1. Доклад по теме «План работы на 2023-2024 учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий осуществления образовательного процесса. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 3. Готовность ДОУ к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий, методист, педагоги, родители
6.2	Заседание № 2.	Май	Заведующий,

	<p>1. Публичный отчет о результатах деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Результаты освоения воспитанниками образовательной программы.</p> <p>3. Обеспечение безопасности воспитанников и персонала (антитеррористическая безопасность) в ДОУ.</p>		<p>Методист, педагоги, родители</p>
7	Родительские собрания в группах		
7.1	<p>Группа раннего возраста «Колобок»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптация детей раннего возраста - Развитие мелкой моторики - Как мы подросли <p>Младшая группа «Солнышко»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совместная подготовка к учебному 2023-2024 году - Скоро-скоро Новый год - Учимся, играя – играя, учимся - Чему мы научились за год <p>Средняя группа «Улыбка»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед! - Без напоминаний и с удовольствием. - Нравственно – патриотическое воспитание. <p>Средняя группа «Пчелки»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста - Друзья природы - Итоговое родительское собрание «Как малыши подросли» <p>Старшая группа «Любознайки»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитываем патриотов с детства - Уроки финансовой грамотности в семье - Экологическое и трудовое воспитание в ДОУ <p>Старшая группа «Ягодка»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Старший дошкольный, возраст-какой он? - Роль семьи в воспитании дошкольников - О наших успехах и достижениях <p>Подготовительная группа «Лучики»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семья на пороге школьной жизни ребенка - Развитие речи у детей через игру - Формирование самостоятельности и ответственности у детей 6 – 7 лет для успешного обучения в школе <p>Подготовительная группа «Смешарики»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовимся к школе вместе. Задачи воспитания и развития детей 6 – 7 лет - Ребенок на пороге школы - Наши успехи и достижения <p>Разновозрастная группа Скопинского филиала</p> <ul style="list-style-type: none"> - Начало учебного года. Воспитательно - образовательный процесс в разновозрастной 	<p>Сентябрь, Декабрь, Май</p>	<p>Воспитатели</p>

	<p>группе</p> <ul style="list-style-type: none"> - Родительское собрание «Вопросы и ответы» - Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год <p>Разновозрастная группа Нижнетобольного филиала</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация воспитательно-образовательного пространства в группах - Информационная безопасность детей в сети Интернет - Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника - Подводим итоги года <p>Младшая разновозрастная группа Корюкинского филиала</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сотрудничество детского сада и родителей в интересах ребенка - Чем играют наши дети - Развитие мелкой моторики рук с использованием нестандартного оборудования <p>Старшая разновозрастная группа Корюкинского филиала</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ребенок и его здоровье - Традиции нашей семьи - Воспитание трудолюбия у детей дошкольного возраста 		
--	---	--	--

7.2. Выпуск газеты

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Газета «Улыбка»	Ежеквартально	Ответственный – Благинина М. В.

7.3. Консультации специалистов для родителей

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Проведение индивидуальных консультаций. Проведение родительских собраний для родителей, чьи дети зачислены в логопункт.</p> <p>Родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности речевого развития старшего дошкольного возраста - Готовность ребенка к школе - Словесные игры <p>Наглядная информация для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспитание речевого слуха - Правильная речь – залог успеха для первоклассника - Как учить стихотворение 	<p>Сентябрь Декабрь Март</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Октябрь Ноябрь Декабрь</p>	Учитель-логопед

<ul style="list-style-type: none"> - Тревожат ли Вас речевые проблемы ребенка - Ошибки, допускаемые родителями, при обучении детей чтению - «Басака» - собака или немного о слоговой структуре слова - Связь неправильного прикуса и дефектов произношения - Рекомендации на летний период <p>Родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологическая готовность к школьному обучению - Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста <p>Наглядная информация для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пять языков родительской любви - Возрастные особенности детей дошкольного возраста - Скоро в школу. Рекомендации родителям - Особенности мышления, восприятия и внимания дошкольников - Мир наших эмоций - Самостоятельность и как ее развивать - Детские страхи - Что такое самооценка? - Искусство быть родителем <p>Наглядная информация для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выходи играть! - Считалочки для детей - Зачем ребенку спорт - За здоровьем босиком - Зарядка для осанки - Наши верные друзья – полезные привычки - Подвижные игры с мячом - Закаливание - Физическая готовность детей к школе - Витамины в рационе ребенка - Безопасные летние каникулы 	<p>Январь Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь Декабрь</p> <p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь</p> <p>Январь Февраль Март Апрель Май</p> <p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Август</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Инструктор по ФК</p>
--	---	---

7.4. Консультативный пункт для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p align="center"><u>Подготовка педагогического коллектива к работе Консультативного пункта»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социологическое исследование семей, воспитывающих детей дошкольного возраста. 2. Составление плана работы 3. Подбор методической литературы для работы с родителями и педагогами. 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, методист, педагог-психолог, учитель-логопед</p>

<p style="text-align: center;"><u>Заседания Консультативного пункта:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационное (анализ семей, воспитывающих детей дошкольного возраста, составление списка неорганизованных детей, составление плана работы) 2. Оценка промежуточных материалов 3. Итоговое (анализ работы за год) <p style="text-align: center;"><u>Разработка консультативного материала:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности развития и воспитания детей раннего возраста - Возрастные особенности детей 1,5 – 2 лет и задачи родителей по обучению и воспитанию - Влияние родительских установок на развитие детей - Взаимодействие ребенка со сверстниками - Организация деятельности ребенка - Воспитание и развитие детей в игровой деятельности - Правильное питание – залог здоровья - Привычка держать палец во рту - Прогулки с ребенком <p style="text-align: center;"><u>Посещение детьми адаптационной группы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение занятий - Посещение прогулки на участке ДОУ - Посещение детьми культурно-массовых мероприятий <p style="text-align: center;"><u>Организация «Службы доверия»</u> по решению индивидуальных проблем семейного воспитания и развития ребенка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Библиотека для родителей 	
---	--

7.5. Работа с социумом

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Дом культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> - На воздвижении первая барыня Капуста - Соловей Пчелинник - Пораспева пятница - Михайлов день - Екатерина Санница - Святитель Николай - Крещение - Три святых - Масляна гулена - Сороки - Пасха красна - Никола вешний - Троица - Акулина гречишница 	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь Февраль Март</p> <p>Апрель Май Июнь</p>	<p>Методист Методист ДК Фетодова Л.Н.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Агрофина купальница - Медовый спас 	<p>Июль Август</p>	
3.	<p>Белозерская СОШ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Экскурсия в школу (подготовительные группы) - Посещение уроков в 1 классах (педагоги) - Консультация учителя начальных классов «Готовность к школе» - Спортивное соревнование «ЮнАрмия» совместно с 1 классом - Открытые занятия для учителей начальных классов - Родительская конференция с участием учителей 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	Методист
4.	<p>МКУК «Белозерская межпоселенческая центральная библиотека»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экскурсия в библиотеку «Дом, где живут книги» - Познавательная беседа «Без зверей нам жить нельзя» - Час веселых затей «Радуга национальных культур» - Викторина «Вместе – за безопасность» - Музыкальная завалинка «Волшебница Зима» - Спортивное развлечение «богатырский турнир» - Библиоринг «Удивительная страна «Слово»» - Литературный калейдоскоп «День говорящей книги» - Праздничная программа «Нет на свете краше мамочки нашей» - Книжное ассорти «Блюдо полное сказок» 	В течение года	Методист
5.	<p>Музей</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение выставок-экспозиций. - Экскурсии. - Встречи с интересными людьми. 	В течение года	Методист
6.	<p>Музыкальная школа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экскурсии. - Посещение концертов. - Выступление учеников музыкальной школы в детском саду. - День открытых дверей - Участие в родительском собрании (подготовительное отделение) 	В течение года	Методист
7.	<p>СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Съёмки и репортажи о жизни детского сада. - Статьи в газете «Боевое слово». - Сайт ДОУ. 	В течение года	Методист

8.	Спортивная школа - Экскурсия в ДЮСШ детей старших и подготовительных групп. - Проведение «Дня здоровья» с участием детей и коллектива ДЮСШ. - Спартакиада «Спорт нужен всем, кто дружен» - Спортивные соревнования «ЮнАрмия» - Веселые старты (среди воспитанников) - Фестиваль ВФСК «Готов к труду и обороне»	Апрель Апрель Январь Февраль Февраль Май	Методист
9.	Встречи с интересными людьми: - с ветеранами и детьми войны; - с медицинским работником; - с учителем; - с библиотекарем	Май Сентябрь Ноябрь Декабрь	Методист
10.	Пожарная часть - Памятка для родителей «Экстремальная ситуация ПОЖАР» - Познавательная беседа «Люди героических профессий» - Решение проблемных ситуаций: «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет», «В доме зажгли бенгальские огни» - Беседа на тему «Эта спичка-невеличка» с чтением стихотворения Е. Хоринской «Спичка-невеличка» - Буклет для родителей и педагогов «Будьте осторожны при обращении с огнем» - Занятие «Причины возникновения пожара» - Познавательная беседа «Огонь – друг и враг человека» - Экскурсия в пожарную часть - Занятие с просмотром видео презентации «Лесные пожары» - Развлечение (под.гр.) совместно с сотрудником ПЧ «Бравые пожарные»	В течение года	Методист
	ГБУ ЦРБ (детской поликлиникой): - Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. - Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. - Выпуск информационных стендов: 1. 7 советов учителя – логопеда 2. Весело играем свою речь развиваем 3. Что ответить «Почемучке» 4. «Басака» - собака или немного о слоговой структуре слова 5. Связь неправильного прикуса и дефектов произношения 6. Воспитание речевого слуха	В течение года Сентябрь Ноябрь Январь Март Май Июнь	Методист Учитель-логопед

Восьмой раздел. КОНТРОЛЬНО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Фронтальный контроль

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Тема: Готовность ДОУ к новому учебному году Цель: анализ условий деятельности ДОУ в новом учебном году.	Август	Заведующий ДОУ Зав. филиалами Методист
5. Результаты освоения ОП ДО - Результаты освоения ОП ДО - Результаты готовности старших дошкольников к обучению в школе.	Май	Методист Зав. филиалами

8.2. Тематический контроль

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Качество – физкультурно – оздоровительной работы в организованных формах образовательной деятельности	октябрь	Методист Зав. филиалами
2. Организация работы и создание условий для ознакомления дошкольников с трудом взрослых	декабрь	Методист Зав. филиалами
3. Современные подходы к организации нравственно – патриотического воспитания	март	Методист Зав. филиалами

8.3. Административный контроль

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Прохождение периодического медосмотра персоналом ДОУ	1 раз в год	Заведующий Зав. филиалами
2. Организация питания: - выполнение натуральных норм питания - оценка качества готовой продукции - условия хранения продуктов - наличие сертификатов на продукты питания	ежемесячно ежедневно ежедневно ежемесячно 2 раза в год	Заведующий Зав. филиалами
5. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками	1 раз в квартал	Заведующий Зав. филиалами
6. Своевременность планового повышения квалификации педагогических работников	1 раз в квартал	Методист Зав. филиалами

7.Изучение общественного мнения: - определение содержания ООП ДО в части формируемой участниками образовательных отношений. - удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательными услугами ДОУ	2 раза в год Январь, май	Методист Зав. филиалами
8. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в год Январь	Заведующий Зав. филиалами
9. Материально-технические условия - Техническое состояние, безопасные условия зданий (помещений) и участков; - Техническое состояние систем функционирования водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, электрооборудования; - Требования к естественному искусственному освещению - Требования пожарной безопасности - Состояние материально-технической оснащённости образовательной деятельности	ежемесячно	Заведующий ДОУ Зав. филиалами Завхоз
10. Медико-социальные условия: - Санитарно-эпидемиологическое состояние в ДОУ - Анализ заболеваемости детей, сотрудников - Посещаемость детей дошкольных групп - Проведение оздоровительной работы с детьми и сотрудниками - Показатели физического развития и физической подготовки детей	ежемесячно	Заведующий ДОУ Зав. филиалами Завхоз
3.Кадровые условия: - Мониторинг личностных и профессиональных достижений, общественной активности педагогов	ежемесячно	Заведующий ДОУ Зав. филиалами Методист

8.4 Оперативный контроль

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Охрана жизни и здоровья Анализ травматизма. Анализ заболеваемости Своевременность и продолжительность гимнастики Своевременность и продолжительность занятий Выполнение режима прогулки Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы Проведение образовательной деятельности специалистами Организация работы с родителями Индивидуальная работа педагогов с детьми Проведение оздоровительных мероприятий в режиме	В соответствии с планом – графиком внутреннего контроля на год	Заведующий ДОУ Заведующие филиалами Зам. заведующего

<p>дня</p> <p>Культурно-гигиенические навыки у детей при одевании/раздевании</p> <p>Одежда детей на физкультурных занятиях</p> <p>Организация утреннего приема детей в группах</p> <p>Оценка соответствия РППС в группах</p> <p>Организация работы педагогов по формированию у детей знаний ПДД</p> <p>Культурно-гигиенические навыки у детей во время приема пищи</p> <p>Подготовка педагогов к образовательной деятельности</p> <p>Обновление информационных уголков для родителей в приемных</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности в групповых и во время прогулки</p> <p>Соблюдение питьевого режима</p> <p>Организация двигательного режима во время прогулки</p> <p>Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности</p> <p>Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону</p> <p>Организация трудовой деятельности детей во время прогулки</p> <p>Санитарное состояние помещения группы</p> <p>Своевременность проветривания</p>		
Организация работы в адаптационный период во второй младшей группе раннего возраста	сентябрь	Методист Зав. филиалами
Подготовка к занятиям. Соблюдение учебной нагрузки.	1 раз в месяц	Методист Зав. филиалами
Состояние документации педагогов, наличие системы планирования.	1 раз в месяц	Методист Зав. филиалами

8.5. Итоговый

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Готовность детей к школе	май	

Девятый раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

9.1. Организационные мероприятия административно-хозяйственной деятельности.

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
---	----------------------------------	------------------	---------------

1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность всех служб ДОУ.	сентябрь, октябрь	Заведующий ДОУ
2	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности.	сентябрь	Заведующий ДОУ
4	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: - Прохождение медицинского осмотра работниками; - Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	сентябрь	Заведующий ДОУ Делопроизводитель
5	Заседание комиссии по охране труда. Результаты обследования здания, помещений, участков.	сентябрь	Заведующий ДОУ
6	Проверка условий готовности ДОУ к началу учебного года: - анализ технологического оборудования; - оформление актов готовности помещений; анализ кадрового состава.	сентябрь	Заведующий ДОУ Методист Зав. хозяйством
7	Производственное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий ДОУ
8	Анализ маркировки мебели.	сентябрь	Зам.зав. Зав. хозяйством
9	Оформление заявки на оборудование, мягкий, твердый материал, мебель.	сентябрь, январь	Зав. хозяйством
10	Заключение (перезаключение) договоров с поставщиками по безналичному расчету.	ежемесячно	Зав. хозяйством
11	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	октябрь	Методист
12	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством
13	Приобретение оргтехники.	по мере поступления финансирования	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством
14	Приобретение материалов на изготовление костюмов.	в течение года	Зав. хозяйством
15	Приобретение канцелярских товаров, программно-методической литературы, дидактического материала.	по мере поступления финансирования	Зав. хозяйством
16	Обновление игрового оборудования в группах (частично).	по мере поступления	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством

		финансирования	
17	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО.	по мере поступления финансирования	Заведующий ДОУ Методист
18	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы учреждения.	в течение года	Заведующий ДОУ
19	Списание материальных ценностей	октябрь	Зав. хозяйством
20	Оформление ДОУ к Новогоднему празднику.	декабрь	Методист Зав. хозяйством
21	Контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины.	в течение года	Заведующий ДОУ
22	Рейды по проверке санитарного состояния групп.	в течение года	Заведующий ДОУ
23	Контроль за проведением качественных уборочных работ (своевременная уборка территории от мусора, сухих веток, снега).	в течение года	Зав. хозяйством
24	Подготовка учреждения к проведению летнего ремонта. Организация и проведение ремонта. Приобретение необходимых строительных, хозяйственных материалов.	май-июнь	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством
25	Пополнение спортивной площадки.	июнь-август	Методист Зав. хозяйством Инструктор ФИЗО Воспитатели
26	Посадка культурных растений, оформление цветников, игровых площадок.	май-июнь	Зав. хозяйством Воспитатели
27	Завоз песка на игровые участки, перегной для цветников. Лабораторные исследования песка.	май-июль	Методист Зав. хозяйством
28	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств, материальных ценностей.	в течение года	Заведующий
29	Инвентаризация в ДОУ	По согласованию с бухгалтерией Отдела образования	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством
30	Противопожарные мероприятия: - Перезарядка огнетушителей; - Проведение противопожарного инструктажа; - Заключение договора на обслуживание и ремонт автоматических установок, пожарной сигнализации. - Содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ.	в течение года	Заведующий ДОУ Зав. филиалом
31	Приведение зданий филиалов в соответствие с требованиями Госпожнадзор и	в течение года по мере	Заведующий ДОУ Зав. филиалом

	Роспотребнадзор.	поступления финансирования	
--	------------------	-------------------------------	--

9.2. Организационные мероприятия по безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Издать приказы по пожарной безопасности и технике безопасности		
1.1	О мерах по усилению противопожарной защиты и о назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности.	Январь-март	Заведующий ДОУ
1.2	О назначении ответственного за техническое состояние здания детского сада.	Январь-март	Заведующий ДОУ
1.3	Об установлении противопожарного режима.	Январь-март	Заведующий ДОУ
1.4	О повышении ответственности за соблюдение противопожарного режима.	Январь-март	Заведующий ДОУ
1.5	О назначении ответственных лиц за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения.	Январь-март	Заведующий ДОУ
1.6	О порядке обесточивания электрооборудования по окончанию рабочего дня.	Январь-март	Заведующий ДОУ
1.7	О порядке проведения временных огневых и других пожароопасных работ.	Январь-март	Заведующий ДОУ
1.8	О порядке и сроках прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также о назначении ответственных лиц за их проведение.	Январь-март	Заведующий ДОУ
1.9	О проведении инструктажа по противопожарной безопасности и технике безопасности.	Март, август, декабрь	Заведующий ДОУ
1.10.	О выполнении требований инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Март-август	Заведующий ДОУ
1.11.	Заключение договора на обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации	Август	Заведующий ДОУ
2	Провести инструктажи по пожарной безопасности и технике безопасности		

2.1	Инструктаж по противопожарной безопасности и технике безопасности: - на начало учебного года; - на период проведения массовых мероприятий; - к летне-оздоровительному периоду; - на период проведения ремонта.	Август по плану май май	Методист Зав. хозяйством
2.2	Инструктаж с воспитанниками: в период проведения массовых мероприятий; в период проведения экскурсий; при проведении хозяйственно-бытового труда.	по плану	Воспитатели Специалисты
3	Делопроизводство по пожарной безопасности и технике безопасности		
3.1	Приказ по утверждению делопроизводства по пожарной безопасности и технике безопасности.	январь	Заведующий ДОУ
3.2	Ведение делопроизводства по пожарной безопасности и технике безопасности.	в течение года	Методист Зав. хозяйством
3.3	Пересмотр и обновление инструкций, памяток для работы с детьми и сотрудниками по ППБ, ТБ.	январь	Методист
4	Организационные мероприятия по пожарной безопасности и технике безопасности		
4.1	Обновление знаков пожарной безопасности в здании.	сентябрь	Зав. хозяйством
4.2	Проверка наличия и состояния первичных средств пожаротушения.	октябрь	Зав. хозяйством
4.4	Обновление первичных средства пожаротушения.	октябрь	Зав. хозяйством
4.5	Контроль по своевременному очищению от снега подъезда к зданию.	ноябрь-февраль	Зав. хозяйством
4.6	Осмотр пожарных лестниц.	постоянно	Зав. хозяйством

9.3 Организационные мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мероприятия по выполнению требований к оборудованию и содержанию территории		
1.1.	Посадка зеленых насаждений (цветников, кустарников), с целью озеленения территории и разграничения групповых площадок друг от друга.	май	Зав. хозяйством Воспитатели
1.2.	Пополнение спортивной площадки, игровых участков оборудованием. Покраска оборудования.	по мере поступления финансирования	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством

1.3.	Замена песка в песочницах на игровых площадках.	май	Зав. хозяйством
2	Мероприятия по выполнению требований к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию		
2.1.	Оборудование медицинского кабинета в соответствии с требованиями СанПин	по мере поступления финансирования	Воспитатель по оздоровительной работе Зав. хозяйством
3	Мероприятия по выполнению требований к внутренней отделке помещений		
3.1.	Восстановление целостности кафельной плитки в прачечной, на пищеблоке.	по мере поступления финансирования	Зав. хозяйством
3.2.	Замена линолеума в подготовительной группе	по мере поступления финансирования	Зав. хозяйством
4	Мероприятия по выполнению требований к оборудованию и его размещению в помещениях		
4.1.	Замена детской мебели в групповых комнатах. Маркировка с учетом антропометрических показателей.	по мере поступления финансирования	Заведующий ДОУ Воспитатель по оздоровительной работе
4.2.	Приобретение мягкого инвентаря: постельного белья, полотенец (для рук)	по мере поступления финансирования	Зав. хозяйством
4.3.	Установка сушек для верхней одежды и обуви в приемных комнатах всех возрастных групп.	по мере поступления финансирования	Заведующий ДОУ Зав. хозяйством
5	Мероприятия по выполнению требований к освещению помещений		
5.1.	Замена светильников с люминесцентным освещением в музыкальном зале, кабинетах специалистов, коридоре ДОУ.	По мере поступления финансирования	Зав. хозяйством
6.	Мероприятия по выполнению требований к отоплению и вентиляции помещений		
6.1.	Опрессовка системы отопления	сентябрь	Зав. хозяйством
7	Мероприятия по выполнению требований к водоснабжению помещений ДОУ		
7.1	Проверка контрольно-измерительных приборов	сентябрь	Зав. хозяйством
7.2	Ревизия запорной арматуры, техобслуживание тэнового узла.	сентябрь	Зав. хозяйством рабочий
8	Мероприятия по выполнению требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде		
8.1.	Замена посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью.	в течение года	Зав. хозяйством
8.2.	Приобрести недостающий уборочный инвентарь.	в течение года	Зав. хозяйством

9	Мероприятия по выполнению требований к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов		
9.1.	Заключение договоров с поставщиками пищевых продуктов.	по мере истечения срока предыдущего договора	Зав. хозяйством
9.2.	Запрос от поставщиков санитарного паспорта на транспорт, доставляющий пищевые продукты. Запрос на результаты медосмотра лиц, осуществляющих подвоз продуктов питания.	по мере истечения срока предыдущего	Зав. хозяйством
10.	Мероприятия по выполнению требований к санитарному содержанию помещений		
10.1	Засечивание окон и дверей, с целью предупреждения залета насекомых.	Сентябрь	Зав. хозяйством
10.2.	Проведение мероприятий специализированными организациями по дезинсекции и дератизации в помещениях МДОУ в соответствии с санитарными правилами.	согласно договора	Заведующий ДОУ
11.	Мероприятия по выполнению требований к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала		
11.1.	Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров, санитарных минимумов.	В течение года	Заведующий ДОУ
11.2.	Проведение повторного инструктажа с персоналом «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях».	июль	Методист