

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Белозерский детский сад № 1»**

ПРИНЯТО:

на общем собрании
МКДОУ «Белозерский ДС №1»
Протокол № 1 от 20.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ
« Белозерский ДС №1»
_____/О.В.Киселева/
Приказ № 59.от 31.05.2021г.

**Положение
о родительском собрании
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Белозерский детский сад №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Белозерский детский сад № 1» (далее - Учреждение), создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей), определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности родительское собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.5. Родительское собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.6. Родительское собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.7. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей), является локальным нормативным актом Учреждения.

1.8. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в Учреждении.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Совместная работа родительского собрания и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни Учреждения.

2.4. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования Учреждения.

2.5. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Выбирает Родительский комитет Учреждения (группы).

3.2. Знакомится с Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию.

3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы).

3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе).

3.6. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению.

3.7. Заслушивает информацию воспитателей группы о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогам года (в том числе промежуточных за полугодие).

3.8. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.9. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе).

3.10. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов и т.д.

3.11. Принимает решение об оказании благотворительной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально – технической базы Учреждения (группы), по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и/или контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1. Собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

5.2. Для ведения заседания родительское собрание выбирает председателя и секретаря.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания.

5.4. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.7. Формы проведения собрания:

- директивно – консультативное;

- дискуссионные;

- вечер – встреча;

- круглый стол;

- практикум;

- семинар;

- заседание клуба;

- творческая встреча и отчет и др.

Заседание родительского собрания правомочно, если на них присутствует не менее двух третей всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.8. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

5.9. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Правила проведения группового собрания.

6.1. Ответственные обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2. Каждое собрание требует своего сценария, своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

6.3. Главным методом проведения собрания является диалог с родителями.

6.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.5. Ответственный решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка помещения).

6.6. Ответственный информирует заведующего об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Принципы проведения родительского собрания.

7.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и Учреждения, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

7.2. На собрании должны соблюдаться правила взаимоуважения, такта и педагогической этики.

8. Взаимосвязь родительского собрания с органами самоуправления Учреждения.

8.1 Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения, Педагогическим советом, Советом Учреждения.

9. Ответственность родительского собрания.

9.1 Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

10. Делопроизводство родительского собрания.

10.1 Заседания родительского собрания оформляют протоколом.

10.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество (присутствие (отсутствие));
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание.
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

10.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

10.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.5 Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

10.6 Книга протоколов родительского собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

10.7 Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о родительском собрании является локальным

нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.